

**TMMOB
JEOFİZİK MÜHENDİSLERİ ODASI
TEMSİLCİLİKLER YÖNETMELİĞİ**

TMMOB
Jeofizik Mühendisleri Odası
Temsilcilikler Yönetmeliği

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde1- Bu yönetmeliğin amacı; Oda gündemini oluşturan konularda üyeler ve yöresel özel-tüzel-kamu kurumu ve kuruluşları ile Oda arasında dinamik iletişimin sağlanması, meslek, meslektaş ve ülke çıkarlarının korunmasına ilişkin Oda çalışmalarının ülke düzeyinde yaygınlaştırılması amacıyla açılacak Oda temsilciliklerine ait usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik, TMMOB Jeofizik Mühendisleri Odası; Bölge, İl-İlçe ve işyeri Temsilciliklerinin kurulması, gereğinde kapatılması, temsilciliklerin seçimi, atanması, görev, yetki, sorumluluk ve denetimi ile yönetmelik esaslarına, Oda'nın çalışma ilkelerine ve amaçlarına aykırı davranan temsilcilerin görevden alınması esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönetmelik 27/01/1954 tarih ve 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu'nun 39 uncu maddesi ve TMMOB İşyeri Temsilcileri Kurulu ve İşyeri Temsilciliği Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu yönetmelikte geçen;

Birlik/TMMOB :Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği'ni,

Oda/JFMO :TMMOB Jeofizik Mühendisleri Odasını,

Şube :TMMOB Jeofizik Mühendisleri Odası şubelerini,

Bölge :TMMOB Jeofizik Mühendisleri Odası bölgelerini,

Temsilcilikler :JFMO' nun belirlediği İl-İlçe ve İşyerlerinde kurulmuş birimleri,

Temsilci :JFMO Yönetim kurulu tarafından Bölge, İl-ilçe ve İşyeri Temsilcilikleri için görevlendirilen kişi veya kişileri,

İKK/İl Koordinasyon Kurulu: Bir ilde, Odaların katılımı ile oluşturulan Birliğe bağlı birimleri,
Üye :TMMOB Jeofizik Mühendisleri Odası Üyesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temsilciliklerin Kuruluş, Görev ve Yetkileri

Oda Temsilcilikleri

Madde 5 - Oda Temsilcilikleri;

5.1. Bölge Temsilcilikleri

5.2. İl-İlçe Temsilcilikleri

5.3. İşyeri Temsilcilikleri

şeklinde olmak üzere üç biçimde kurulabilir.

5.1. Bölge Temsilcilikleri

5.1.1. Bölge temsilcilikleri, gerekli görülmesi durumunda, merkez hariç en az üç ili kapsayacak şekilde, Oda Yönetim Kurulu kararı ve ilk Genel Kurul onayı ile açılabilir veya kapatılır.

5.1.2. Bölge temsilciliği, o bölgede ikamet eden ve Oda'ya karşı yükümlülüklerini tam olarak yerine getirmiş üyeler arasından belirlenen ve Oda Yönetim Kurullarınca onaylanan en az üç en fazla beş asıl ve asıl üye sayısı kadar yedek üyeden oluşur.

5.1.3. Bölge temsilciliğinin Yönetim Kurulu en az üç, en fazla beş üyeden oluşur ve bölgedeki kayıtlı üyelerin aralarından belirleyecekleri adaylar göz önüne alınarak Oda Yönetim Kurulunca atanırlar.

5.1.4. Bölge temsilcilikleri, bütün çalışmalarında öncelikle Oda Yönetim Kurulu'na karşı sorumludurlar.

5.1.5. Bölge Yönetim Kurulu atama tarihini izleyen bir hafta içerisinde ilk toplantısını yaparak aralarında bir "bölge sekreteri" seçer ve Oda'ya yazılı olarak bildirir. Bölge sekreteri Bölge Temsilciliği Yönetim Kurulu'nu temsil eder. Bölge sekreteri Bölge temsilciliği' ne ve Oda'ya karşı sorumludur. Görev dağılımı Oda tarafından ilgili illerin mülki amirlerine, belediye başkanlıklarına, diğer meslek örgütlerine ve TMMOB'ye yazılı olarak

bildirilir. Temsilcilik yetkililerine Oda tarafından kimliklerini ve görevlerini belirten bir belge verilir.

5.1.6 Bölge temsilciliği atamaları iki yılda bir Nisan ayı içerisinde yapılır. Ancak Oda Yönetim Kurulu görevin yeterince yapılmadığı, yetkinin kötüye kullanıldığı kararına varırsa 2 yıllık görev suresi dolmaksızın yürütme kurulunu görevden alabilir ve atamaları yenileyebilir. Ayrıca bölge temsilciliği yetki alanında ki üyelerin 2/3'unun Oda Yönetim Kurulu'na gerekçeleri ile birlikte başvurmaları durumunda Yönetim Kurulu kararıyla da atamalar yenilebilir.

5.1.7. Bölge temsilciliği o bölgedeki ikamet eden veya çalışan tüm üyelerin mesleki sorunları ve özlük hakları ile ilgili çalışmalar yapar. Oda'nın ilke ve yaklaşımları doğrultusunda gerekli girişimlerde bulunur.

5.1.8. Bölge sınırları içindeki üyeleri Oda çalışmaları konusunda bilgilendirir, üyelerle ilişkileri geliştirir, üye ödentilerini Oda makbuzu ile toplar, ödenti borcu olmayanların Oda kimlik kartlarının yıllık onaylarını yapar, yetki alanındaki serbest müşavir mühendis (SMM) ve/veya serbest Jeofizik bürolarının sorunları ile ilgilenerak çözümler arar, büroların tescil için başvurularını alarak Oda 'ya iletir.

5.1.9. Meslek etkinliği arttırmak için konferans, seminer, sempozyum, panel, toplantı ve benzeri faaliyetler düzenler ve bu faaliyetleri Oda'ya yazılı olarak bildirir.

5.1.10 Yetki alanındaki işsiz meslektaşlara iş olanağı yaratmak için caba harcar, gerekli girişimlerde bulunur.

5.1.11. Bölge temsilciliği Yönetim Kurulu üyelerinden biri İKK 'da yer alır ve çalışmalar yazılı olarak Oda Yönetim Kurulu'na gönderilir. Diğer meslek örgütleri ile salt mesleki konularda ortak çalışmalar yapar. Ancak İKK bildiri ve açıklamalarını imzalayabilmek için Oda Yönetiminin sözlü/yazılı onayını almak esastır.

5.1.12 Oda periyodik yayınlarına makale, inceleme-araştırma yazıları sağlamak için üyeleri özendirir.

5.1.13. Oda'nın ekonomik kazanımları için ilkeli girişimler yapar.

5.1.14 Oda Yönetim Kurulu'ndan aldığı yetki doğrultusunda bölge sı-

nırlarında Oda'yı temsil eder, il ve yerel yönetimlerle mesleki açıdan ilişki kurar.

5.1.15. Yıllık çalışma programı yapar.

5.1.16. Bölge temsilcilikleri giderleri için, Oda gider bütçesinin ilgili bölümündeki ödeneği kullanırlar. Bu miktar, Oda Yönetim Kurulu'nun kararı olmadıkça aşılabilir.

5.1.17. Bölge temsilcilikleri gelir ve giderlerini her bütçe yılı başında Oda tarafından onaylanan kasa defterine işlerler. Her ay sonu o aya ait gelir-gider hesap özetleri Oda'ya gönderilir. Bölge temsilciliği hesapları, her dönem içinde en az bir kez Oda Denetçileri veya Oda Yönetim Kurulu sayman üyesi tarafından denetlenebilir.

5.1.18 Bölge temsilcilikleri karar, kasa ve demirbaş defteri tutmak zorundadır. Oda Yönetim Kurulu kararı ile demirbaş alabilir veya imha edebilirler.

5.1.19. Bölge temsilcilikleri ve sekreterleri zorunlu kaldıkları durumlarda yapabilecekleri sözlü ve yazılı mesleki basın açıklamalarında Oda Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. Oda oluru almadan Oda adına siyasi konularda açıklama yapamazlar.

5.2 İl – İlçe Temsilcilikleri

5.2.1. İl-İlçe temsilcileri, gerekli görülmesi durumunda Oda Yönetim Kurulu tarafından bir asıl bir yardımcı olmak üzere atanır. Şube/Bölge Temsilciliği yetki alanlarındaki il ve ilçe temsilciliklerinin atanması bağlı olduğu Şube/Bölge Temsilciliği Yönetim Kurulu'nun görüşü alınarak yapılır. Atanacak üyenin; üyelik görev ve sorumluluklarını yerine getirmiş ve yüz kızartıcı herhangi bir suçtan ceza almamış olması esastır.

5.2.2. İl-İlçe temsilcileri, Oda, Şube ve Bölge Yönetim Kurullarının uygun görmesi durumunda o ildeki üyelerin aralarında yapacakları seçimle belirleyecekleri üyelerin Oda Yönetim Kurulu tarafından atanması ile de oluşturulabilir.

5.2.3 İl-İlçe temsilcileri, her Oda, Şube, Bölge çalışma döneminde Nisan ayı içerisinde iki yıl süre için atanırlar. Ancak Oda, Şube, Bölge Yönetim Kurullarının gerekli görmesi veya o ildeki üyelerin 2/3'unun Oda'ya

gerekçeli olarak başvurması durumunda dönem dolmaksızın görevden alınabilirler.

5.2.4. İl-İlçe temsilcilerinin asli görevi, Oda veya yetki alanları içinde bulunduğu Şube/ Bölge Yönetim Kurulundan, aldığı yetkileri il sınırları içinde kullanmaktır. Oda Yönetim Kurulu tarafından il temsilcilerine görev ve kimliklerini belirten bir belge verilir.

5.2.5. İl-İlçe temsilcileri bütçe yapmazlar. PTT, haberleşme, kırtasiye ve diğer masrafları Oda Gider Bütçesinin 9.2.9. Bölüm 3. maddesine konan gider ödeneğinden karşılanır. Bağlı bulunduğu Oda, Şube veya Bölge Temsilciliği Yönetim Kurulu kararı olmadan harcama yapamazlar.

5.2.6. İl-İlçe temsilcileri gelirlerini Oda tahsil makbuzu ile alır, harcamalar için Oda gider makbuzunu kullanırlar. Her ay sonu ay içindeki gelir ve giderlerine ait belgeler ile nakit parayı Oda'ya gönderirler.

5.2.7. İl-İlçe temsilcileri, o ilde bulunan ve ödenti borcu olmayan üyelerin kimliklerinin yıllık onaylarını yapabilirler.

5.2.8. İl-İlçe temsilcileri, zorunlu kaldıkları durumlarda yapabilecekleri sözlü ve/veya yazılı meslek basın açıklamalarında Oda Yönetim Kurulu'na ancak Şube, Bölge yetki alanında iseler o Şube, Bölgenin yönetim kurulu-luna karşı sorumludurlar. Oda oluru almadan Oda adına siyasi konularda açıklama yapamazlar.

5.2.9. İl-İlçe temsilcileri, o ildeki İKK' da da görevlidir. Bu görev temsilci yardımcısı tarafından da yürütülebilir. İKK bildirisi vs. basın açıklamalarında Oda, Şube veya Bölge Yönetiminden sözlü onay alması esastır.

5.3 İşyeri Temsilcileri

5.3.1. Oda veya yetki alanlarında Şube/Bölge Yönetim Kurulu kararı ile gerekli görülen işyerlerinde bir asıl ve bir yardımcı olarak atanırlar veya görevden alınırlar. Oda, Şube, Bölge Yönetim Kurulu'nun uygun görmesi durumunda, işyerinde görevli üyeler en az iki asıl, iki yardımcı temsilci adayını kendi aralarında belirleyerek bağlı oldukları Oda, Şube veya Bölge Yönetim Kurulu'na bildirirler. Bu durumda, Yönetim Kurulları atamayı bu adaylar arasında yapar ancak yeterli sayıda üyenin bulunmadığı işyerlerinde işyerinin önemine göre bir tek temsilci de atanabilir.

5.3.2. İşyeri temsilcileri, o işyerinde gelişebilecek özgün meslek ve/veya üye sorunlarını derhal Yönetim Kurullarına sözlü veya yazılı olarak iletirler. Çözüm önerileri geliştirirler. Oda'dan alacakları yetki doğrultusunda Oda adına o kurum ve/veya kuruluşun yetkili amirleri ile görüşebilirler.

5.3.3. İşyeri temsilcileri Oda, Şube, Bölge Yönetim Kurullarının her seçim dönemini izleyen ilk iki ay içerisinde iki yıl süre için atanırlar. Ancak Yönetim Kurullarının gerekli görmesi durumunda veya o işyerinde çalışan üyelerin 2/3'unun başvurularının Yönetimce değerlendirilmesi sonunda dönem bitmeden önce görevden alınabilirler. İşyeri temsilcileri her dönem için yeniden atanabilirler.

5.3.4. İşyerindeki diğer Oda ve TMMOB temsilcilikleri ile sürekli ilişki içinde olarak ortak sorunlara yönelik görüş aktarırlar.

5.3.5. Temsilcinin herhangi bir nedenle görevini geçici bir süre yapamayacağı durumlarda görevini temsilci yardımcısı yüklenir.

5.3.6. Üyeliği özendirici çalışmalar yaparlar. Gerekli hallerde o işyerindeki üye aidatlarını makbuz karşılığı toplayabilir, toplanan miktarı ayın son haftası içerisinde, bağlı bulunduğu Oda, Şube veya Bölge'ye teslim ederler.

5.3.7. Oda, Şube, Bölge Yönetim Kurullarının uygun görmesi durumunda, yetki alanlarındaki işyeri temsilcilerinin yapacağı harcamalar Oda, Şube, Bölge giderlerinden karşılanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Danışma Kurulu, Genel Kurul ve Özel Gündemli Toplantılara Katılım

Madde 6 - Oda, Şube, Bölge ve İl Danışma Kurulu, Genel Kurul ve Özel gündemli toplantılara; Oda, Şube, Bölge Yönetimince il-ilçe temsilcilerinin de çağrılması durumunda yol giderleri ve günlükleri Oda, Şube, Bölge giderlerinden karşılanır. Bu giderlerin kamu kurumlarınca karşılanması durumunda ayrıca ödeme yapılmaz.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 7 - Bu yönetmelikte açıklanmayan hususlar için Oda Ana Yönetmeliği, Oda Yönetim Kurulu kararları, TMMOB Ana Yönetmeliği ve ilgili Yönetmeliklerine göre hareket edilir.

Yürürlük

Madde 8 - Bu Yönetmelik 2-3 Temmuz 2005 tarihinde yapılan; TMMOB Jeofizik Mühendisleri Odası Yönetmelikler Olağanüstü Genel Kurulu'nda oluşturulan komisyona verilen yetki doğrultusunda düzeltme ve düzenlemeler yapılarak JFMO Yönetim Kurulu'nun 29.12.2005 tarih ve X/145 no'lu kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 9 - Bu Yönetmelik hükümleri TMMOB Jeofizik Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu tarafından yürütür.