

**TMMOB  
JEOFİZİK MÜHENDİSLERİ ODASI  
DENETİM YÖNETMELİĞİ**

**Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Jeofizik Mühendisleri  
Odası  
Denetim Yönetmeliği**

**BİRİNCİ BÖLÜM  
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönetmeliğin amacı, JFMO ‘nun tüm örgütünde 6235 sayılı TMMOB yasası, TMMOB Ana Yönetmeliği, TMMOB ve Odalar Mali İşler ve Denetim Yönetmelikleri, JFMO Ana Yönetmeliği, JFMO Mali İşler ve Bütçe Uygulama Yönetmeliği ile Oda Genel Kurulu kararları gereğince hesapların ve buna ilişkin işlemlerin incelemesini düzenlemektedir.

**Kapsam**

**Madde 2-** JFMO’nun tüm örgütünün hesaplarının ve buna ilişkin işlemlerin incelenmesi bu yönetmelik kapsamındadır.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu yönetmelik 27/01/1954 tarih ve 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu’nun 39’ uncu maddesiyle TMMOB ve Odalar Denetim Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu yönetmelikte geçen;

Birlik/TMMOB : Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğini,

Oda/JFMO : TMMOB Jeofizik Mühendisleri Odasını,

Ana Yönetmelik : 25/04/2005 tarih ve 25796 sayılı resmi gazete de yayımlanan Jofizik Mühendisleri Odası Ana Yönetmeliğini,

Şube :TMMOB Jeofizik Muhendisleri Odası şubelerini ,

Bölge : TMMOB Jeofizik Mühendisleri Odası bölgelerini ,

İfade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Denetleme Kurulu'nun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

#### Denetleme Kurulu

**Madde 5** - Oda Denetleme Kurulu; Oda Ana Yönetmeliği ile bu yönetmeliğin amacı ve kapsamı doğrultusunda Oda'nın hesaplarını ve buna ilişkin işlemleri inceleyen bir kuruldur.

Oda Genel Kurulu'nca seçilen 5 asil 5 yedek üyeden oluşur.

#### Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

**Madde 6-** Oda Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Oda örgütünün hesaplarını ve bunlara bağlı bütün işlemleri, Bütçe Dönemleri başından itibaren en az üç ayda bir denetleyerek hazırlayacağı 3 (üç) nüsha raporu Oda Yönetim Kuruluna vermek,

Bu raporlar Denetleme ve Oda Yönetim Kurulu dosyalarına konulur. Bilgi bakımından TMMOB Yönetim Kuruluna ve gerektiğinde ilgili Oda birimlerine kopyaları gönderilir.

b) Yılda en az bir kez kurul olarak veya aralarından görevlendirecekleri üye ile Şube ve Bölge Temsilciliklerini yerinde denetlemek, hazırlayacakları raporun bir nüshasını denetlenen birime, bir nüshasını Oda Yönetim Kuruluna vermek,

c) Oda örgütünün uygulanmış eski dönem bütçesi, yeni dönem bütçesi, personel kadroları ile ilgili raporunu, Oda Genel Kuruluna sunulmak üzere hazırlamak ve Genel Kuruldan en az 30 (otuz) gün önce Oda Yönetim Kuruluna vermek,

d) JFMO Ana Yönetmeliğinin ilgili maddelerinin gerçekleşmesi durumlarında, oybirliği ile vereceği kararla Oda ve birimlerin Genel Kurulu'nun olağanüstü toplantıya çağrılmasını Oda Yönetim Kurulundan istemek.

e) TMMOB Yönetim Kurulu'nca görevlendirilmesi durumunda Oda ve/veya Odaların ilgili konulara ilişkin işlemlerini incelemek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çalışma ve Denetim Kuralları

#### Denetleme Kurulu Çalışma Kuralları

**Madde 7-** Oda Denetleme Kurulunun çalışma kuralları şunlardır:

a) Oda Genel Kurulu toplantısından sonra, Oda Yönetim Kurulu, seçilen asıl ve yedek Denetleme Kurulu üyelerine seçildiklerini, ayrıca asıl üyelere ilk toplantı gün, saat ve yerini bir ay içinde yazı ile bildirir. Kurul üyeleri diğer toplantı ve denetim günlerini kendileri kararlaştırır.

b) Oda Denetleme Kurulu gerektiğinde üye çoğunluğu ile toplanır. O toplantı için Başkan ve Yazman seçer,

Kararlarını katılanların oy çokluğu ile alır. Oylarda eşitlik bulunması durumunda; toplantı başkanının bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır.

c) Nedeni ne olursa olsun, üst üste 3 (üç) kez toplantıya ve/veya denetlimlere katılmayan ve/veya katılmayacağını bildiren Oda Denetleme Kurulu üyesi çekilmiş sayılır ve yerine sırada bulunan yedek üye geçer. TMMOB Yönetim Kurulu tarafından yapılan görevlendirmeler ve TMMOB Denetleme Kurulu'nun ortak yaptığı toplantılar bu sayı içerisinde değildir.

d) Görevden ayrılan ve/veya çekilmiş sayılan Denetleme Kurulu üyeleri, yerine gelecek yedek üye kalmadığı ve üye sayısı salt çoğunluğun altına düştüğünde, Olağanüstü Oda Genel Kurulu yapılarak yeni Denetleme Kurulu asıl ve yedek üyeleri seçilir. Seçilen yeni Denetleme Kurulu ilk olağan Genel Kurul Toplantısına kadar görev yapar.

#### Gelirlerin ve Giderlerin Denetimi

**Madde 8-** Gelirlerin ve giderlerin denetiminde şunlar incelenir;

a) Bütçede gösterilen gelirler ve elde edilen sonuçların bolum ve maddelere göre karşılaştırılması,

b) Gelirlerin ve diğer kıymetlerin, usulüne göre kayıtlarda, kasada ve banka hesaplarında bulunması,

c) Harcamaların bölüm ve maddelere göre bütçeye uygunluğu ile dayanakları olan belgelerin olması.

## Denetim Kuralları

**Madde 9-** Denetim Kurulları, bu denetim ile ilgili defter, fiş ve diğer belge ve bilgileri Sayman veya Yönetim Kurullunun görevlendireceği yetkililerden ister. Denetleme Kurulu görevlerini yaparken Yönetimlere müdahalede bulunmamaları ve denetimlerini işlerin yürütülmesini aksatmayacak şekilde düzenlemeleri esastır.

Gelir ve Giderlerin Denetimi aşağıdaki gibi yapılır.

a) Denetime, kasanın sayımı ile başlanır. Kasa kontrol föyü, kasa mevcudu defteri son kayıtları kasa mevcudu ile karşılaştırılır. Durum bir tutanak ile saptanır.

b) TMMOB ve Odalar Mali İşler Yönetmeliği'ne göre tutulmakta olan kayıtların, usulüne uygunluğu ile imzaları ve dayandığı belgeler incelenir.

c) Ödeme, tahsil ve mahsup fişlerinin düzenlenmesinde, usulüne uygunluğu ile imzaları ve dayandığı belgeler incelenir.

d)Yapılan harcamaların, kanunlar ve ilgili yönetmelikler, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uygunluğu ile dayandığı belgeler incelenir.

e) Kayıtların günü gününe ve bakiye vererek, temiz ve düzenli bir şekilde tutulup tutulmadığı incelenir.

f) Demirbaş defterine alınan demirbaşta ait Yönetim Kurulu kararlarının, fatura tarih numarası ile demirbaşın fiyatı ve demirbaş benzerlerinden ayıracak belli başlı karakteristiklerinin işlenip işlenmediği incelenir.

g) Bütçe ile belirlenmiş olan gelir ve giderler ile gerçekleşen gelir ve giderlerin, aylara göre bölüm ve madde karşılaştırılması yapılır, farkları saptanarak nedenleri araştırılır.

h) Yıl içindeki son denetimlerde bölümler arasında, TMMOB ve Odalar Mali İşler Yönetmeliğine ve Oda Ana Yönetmenliğine uygun olarak gerekli aktarmaların yapılıp yapılmadığı incelenir.

ı) Oda örgütünün, Demirbaş alımları ile Yönetim Kurulunun belirleyeceği miktarı aşan harcamalarını Bütçe kurallarına uygun ve yılı içinde bölümlerini aşmayacak şekilde Oda Yönetim Kurulu kararı ile yapılıp yapılmadığı incelenir.

j) Denetleme Kurulu yaptığı her denetimin sonuçlarını, bütçede öngö-

rülen amaçlara ulaşmasını sağlayıcı dilek ve önerilerini kapsayan bir rapor hazırlar.

k) Oda Genel Kurulu'na sunulacak raporda, o dönem içinde yapılan denetimlerin sonuçları göz önünde tutulur ve raporda Oda'nın dönem çalışması ve yeni dönem bütçe tasarısı ile ilgili Denetleme Kurulu'nun görüşü belirtilir.

l)TMMOB ve Oda Genel Kurulu'na sunulacak Raporda; Oda'nın TMMOB'ne, ödentilerini dönem içinde gerçekleştirilip gerçekleştirmediği rakamsal olarak belirtilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**Madde 10-** Bu Yönetmelik 2-3 Temmuz 2005 tarihinde yapılan; TMMOB Jeofizik Mühendisleri Odası Yönetmelikler Olağanüstü Genel Kurulu'nda oluşturulan komisyona verilen yetki doğrultusunda düzeltme ve düzenlemeler yapılarak JFMO Yönetim Kurulu'nun 29.12.2005 tarih ve X/145 no'lu kararı ile yürürlüğe girmiştir.

#### **Yürütme**

**Madde 11-** Bu Yönetmelik hükümleri TMMOB Jeofizik Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu tarafından yürütür.