

<p>Resmi Gazete Tarihi: 16.12.2012 Resmi Gazete Sayısı: 28499</p> <p><b>SIVILAŞTIRILMIŞ PETROL GAZLARI (LPG) PİYASASI EĞİTİM VE SORUMLU MÜDÜR YÖNETMELİĞİ</b></p>	<p>Resmi Gazete Tarihi: 21 Aralık 2017 PERŞEMBE Sayı : 30277</p> <p><b>SIVILAŞTIRILMIŞ PETROL GAZLARI (LPG) PİYASASI EĞİTİM VE SORUMLU MÜDÜR YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK</b></p>
<p><b>Tanımlar ve kısaltmalar</b></p> <p><b>MADDE 4 –</b></p> <p><del>m) Sorumlu müdür kontrol kayıt defteri: Sorumlu müdürün sorumlu olduğu tesiste gerçekleştirdiği inceleme, eğitim ve organizasyon gibi her türlü faaliyetin ve varsa tesis sahipleri ve personele ilişkin uyarıların kayıt altına alınıp imzalandığı ve tesiste muhafaza edilen defteri;</del></p>	<p><b>MADDE 1 –</b> 16/12/2012 tarihli ve 28499 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) Piyasası Eğitim ve Sorumlu Müdür Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi yürürlükten kaldırılmıştır.</p>
<p><b>Sertifika yenileme</b></p> <p><b>MADDE 8 –</b> (1) Sorumlu Müdür ve LPG Yetkili Teknik Personel Sertifikasının geçerlilik süresi beş yıldır. <b>(Ek Cümle:RG-15/12/2016-29919)</b> Süresi biten sertifikalar TMMOB’a bağlı meslek odaları tarafından aynı süre için yenilenir. <del>Bu beş yıl içinde toplam iki yıl süreyle fiilen görevlerini ifa etmeyenlerin yeniden eğitim alması zorunludur.</del></p> <p>(2) LPG Yetkili İşletme Personeli Sertifikası süresiz olarak düzenlenir. <del>Görevlerini iki yıl boyunca fiilen ifa etmeyenlerin yeniden eğitim alması zorunludur.</del></p>	<p><b>MADDE 2 –</b> Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>“<b>MADDE 8 –</b> (1) Sorumlu Müdür ve LPG Yetkili Teknik Personel Sertifikasının geçerlilik süresi beş yıldır. Süresi biten sertifikalar TMMOB’ye bağlı meslek odaları tarafından aynı süre için yenilenir.</p> <p>(2) LPG Yetkili İşletme Personeli Sertifikası süresiz olarak düzenlenir.”</p>
<p><b>Sorumlu müdürlerin yükümlülükleri</b></p> <p><b>MADDE 15</b></p> <p>a) Tesisin ilgili mevzuata uygun olarak emniyetli ve hizmet sürekliliğini aksatmayacak şekilde çalışmasını sağlamak,</p> <p>ğ) Görevi ile ilgili bilgi, belge ve kayıtları <del>ile sorumlu müdür kontrol kayıt defterini</del> düzenlemek ve muhafaza edilmesini sağlamak, gerektiğinde yetkili kamu kurumlarına ibraz etmek,</p>	<p><b>MADDE 3 –</b> Aynı Yönetmeliğin 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (ğ) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>“a) Tesisin ilgili mevzuata <b>ve teknik düzenlemelere</b> uygun olarak emniyetli ve hizmet sürekliliğini aksatmayacak şekilde çalışmasını sağlamak,”</p> <p>“ğ) Görevi ile ilgili bilgi, belge ve kayıtları düzenlemek ve muhafaza edilmesini sağlamak, gerektiğinde yetkili kamu kurumlarına ibraz etmek,”</p>
<p><b>Sorumlu müdür sözleşmesinin yapılması ve sona ermesi</b></p> <p><b>MADDE 19</b></p> <p>(1) Sorumlu müdür sözleşmesinin yazılı olarak yapılması zorunludur. Sözleşme süresi, çalışma saatleri ve ilgili mevzuata aykırı olmamak üzere sorumlu müdürün hak, yetki, yükümlülük ve sorumluluklarının neler olduğu hususları sözleşmede açıkça düzenlenir. Sorumlu müdürün ilgili mevzuatta tanımlanan hak, yetki, yükümlülük ve sorumlulukları sözleşme ile daraltılamaz. <del>Sözleşme süresi bir yıldan az,</del> beş yıldan çok olamaz.</p>	<p><b>MADDE 4 –</b> Aynı Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>“(1) Sorumlu müdür sözleşmesinin yazılı olarak yapılması zorunludur. Sözleşme süresi, çalışma saatleri ve ilgili mevzuata aykırı olmamak üzere sorumlu müdürün hak, yetki, yükümlülük ve sorumluluklarının neler olduğu hususları sözleşmede açıkça düzenlenir. Sorumlu müdürün ilgili mevzuatta tanımlanan hak, yetki, yükümlülük ve sorumlulukları sözleşme ile daraltılamaz. Sözleşme süresi beş yıldan çok olamaz.”</p>

<p><b>Sorumlu müdür kontrol kayıt defteri</b> <b>MADDE 19/B –(Ek:RG-15/12/2016-29919)</b> <del>(1) LPG otogaz istasyonlarında ve dolun tesislerinde, lisans alma tarihinden itibaren yedi gün içerisinde içeriği ve kapsamı TMMOB tarafından belirlenen ve Kurum tarafından onaylanan sorumlu müdür kontrol kayıt defterinin Kurum web sayfasından veya TMMOB’a bağlı meslek odalarından temin edilerek bulundurulması zorunludur. Defterin temin edilmesinden ve her an ibraza hazır halde bulundurulmasından lisans sahibi ve sorumlu müdür müştereken sorumludur.</del> <del>(2) Sorumlu Müdür, kontrol kayıt defterinde belirtilen kontrol formunun zamanında ve eksiksiz doldurulmasıyla, gerekli hallerde ilgili kişi ve makamlara bildirim yapmakla ve defterde belirtilen diğer hususlara uymakla yükümlüdür. Sorumlu müdürün bu sorumluluklarını yerine getirmemesi halinde sertifikası iptal edilir.</del></p>	<p><b>MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğin 19/B maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.</b></p>
	<p><b>MADDE 6 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.</b></p>
	<p><b>MADDE 7 – Bu Yönetmelik hükümlerini Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu Başkanı yürütür</b></p>